

**Порядок**  
**работы с обращениями граждан по вопросам профилактики**  
**коррупционных правонарушений в государственном учреждении**  
**здравоохранения «Липецкий областной центр инфекционных болезней»**  
**(ГУЗ «ЛОЦИБ»).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан с целью усиления деятельности антикоррупционной направленности, под которой понимается систематическое осуществление антикоррупционной комиссией в государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр инфекционных болезней» (ГУЗ «ЛОЦИБ»), утвержденной Приказом главного врача (далее – антикоррупционная комиссия) комплекса мероприятий по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГУЗ «ЛОЦИБ», по снижению коррупционных рисков, антикоррупционной пропаганде и воспитанию по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников в государственном учреждении здравоохранения «Липецкий областной центр инфекционных болезней» (далее - ГУЗ «ЛОЦИБ», Центр) навыков антикоррупционного поведения.

1.2. В целях удобства граждан для сбора обращений о фактах коррупционных правонарушений в Центре установлен специализированный почтовый ящик "Обращения граждан по вопросам коррупции" – на первом этаже Центра по адресу: город Липецк, улица Гагарина, дом 135.

1.2.1. Форма бланка обращения гражданина о фактах коррупционных правонарушений расположена на информационном стенде в холле первого этажа Центра и на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции».

1.3. Все обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступившие в Центр, являются заявлениями граждан, требующими дополнительного изучения и проверки, срок исполнения которых составляет 30 календарных дней со дня регистрации обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений.

1.4. Исполнение обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений контролируется антикоррупционной комиссией.

1.5. Рассмотрение обращения гражданина (граждан) о фактах коррупционных правонарушений признается завершенным и снимается с

контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и гражданину дан письменный либо с его согласия устный ответ.

## **2. Порядок работы с обращениями граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступающими в специализированный почтовый ящик "Обращения граждан по вопросам коррупции"**

2.1. Обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступающие в специализированный почтовый ящик, изымаются каждый рабочий день в первой половине дня членами антикоррупционной комиссии в количестве не менее трех человек.

2.2. При вскрытии конвертов проверяется правильность адреса, комплектность и целостность обращения, приложений к нему.

Выемка обращений оформляется актом выемки письменных обращений граждан из специализированного почтового ящика "Обращения граждан по вопросам коррупции", оформленном в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, который хранится у юрисконсульта.

В случае повреждения конверта, приложений к нему и/или их недостатке в акте делается соответствующая запись с последующим письменным уведомлением отправителя.

2.3. Юрисконсультom Центра при поступлении обращений граждан, в которых приводятся факты коррупции, делается отметка о содержании указанных в них фактов в журнале регистрации обращений граждан оформленном в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, после их регистрации незамедлительно передаются на рассмотрение антикоррупционной комиссии. Поступившие обращения должны быть тщательно рассмотрены и проверены антикоррупционной комиссией, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

*А.С. Кожуркова*  
02.08.23

Приложение № 1  
к Порядку работы с обращениями  
граждан по вопросам профилактики  
коррупционных правонарушений  
в ГУЗ «ЛОЦИБ»

Акт выемки письменных обращений граждан из специализированных почтовых  
ящиков "Обращения граждан по вопросам коррупции"

N	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и/или их недостатке

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г.

время \_\_\_\_\_

подписи лиц, производящих выемку: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку работы с обращениями  
граждан по вопросам профилактики  
коррупционных правонарушений  
в ГУЗ «ЛОЦИБ»

**Журнал регистрации письменных обращений граждан по фактам коррупционных  
правонарушений в ГУЗ «ЛОЦИБ»**

N	дата	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Результат рассмотрения обращения

## О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина о фактах коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , адрес обращающегося)

2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений)

3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях)

4. \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие Ваше обращение)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)