

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в
государственном учреждении здравоохранения
«Липецкий областной центр по инфекционным болезням»

Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации), разработанных Минтруда РФ во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Цель: разработка и внедрение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2. Задачи:

- оценка коррупционных рисков;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- информирование и обучение персонала;
- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Основные принципы противодействия коррупции в организации.

4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.2. Принцип личного примера руководства.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

4.7. Принцип открытости бизнеса.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

5. Область применения политики.

Политика применяется во всех подразделениях организации и контролируется их руководителями. Область применения политики включает организации и ведомства, поставщиков услуг для организации, граждан (физических лиц), обратившихся за услугой в организацию и правоохранительные органы.

6. Ответственные лица.

Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики являются члены антикоррупционной комиссии, в обязанности которой входит:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация мероприятий по информированию о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

7. Должностные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного заведующего отделением подразделения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного заведующего отделением/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному заведующему отделением или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий:

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;

8.2. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности работников организации;

8.3. Разработка и внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников организации;

8.4. Разработка и внедрение Порядка осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в организации;

8.5. Разработка и внедрение Порядка работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организации;

8.6. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

8.7. Информирование работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений работодателем с привлечением антикоррупционной комиссии;

8.8. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и рассмотрение таких сообщений, включая передачу обозначенной информации в компетентные органы;

8.9. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и проведение процедуры урегулирования выявленного конфликта интересов;

8.10. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

8.11. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

8.12. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

8.13. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

8.14. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных мер;

8.15. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

8.16. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;

8.17. Проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций таких как:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными деньгами;

предоставление платных услуг по ценам, размер которых превышает стоимость платных услуг, утвержденных руководителем организации.

9. Конфликт интересов (утверждается отдельным локальным актом).

Федеральный закон № 323-ФЗ обязывает медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме:

- медицинский работник обязан проинформировать руководителя медицинской организации, в которой он работает;

- руководитель медицинской организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (органы прокуратуры или другие государственные органы).

В ноябре 2013 года в КоАП РФ добавлена статья 6.29, предусматривающая наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. В соответствии с данной статьей:

- непредставление соответствующей информации медицинским работником наказывается штрафом в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

- непредставление или несвоевременное представление соответствующей информации руководителем медицинской организации наказывается штрафом в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

- непредставление соответствующей информации индивидуальным предпринимателем наказывается штрафом в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

Сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Для этого необходимо во всех подразделениях организации осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Ежегодно на официальном сайте организации размещаются соответствующие сведения о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер для информирования общественности.

11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении организации, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим сотрудникам организации следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. Необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- руководитель и все работники организации должны сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

- в организации действует обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13. Внесение дополнений и изменений в антикоррупционную политику.

В антикоррупционную политику организации могут быть внесены дополнения, изменения, уточнения и отдельные разъяснения в соответствии с изменением структуры, условий деятельности и нормативных документов.

Каждый сотрудник или группа сотрудников, имеет(ют) право внести свои предложения как заведующему структурным подразделением, так и руководству организации. Для этого подается служебная записка с описанием предложений или замечаний, с указанием даты и подписи. После этого руководство инициирует обсуждение и внесение/не внесение заявленных данных в антикоррупционную политику организации. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом совещания.

14. Применяемое антикоррупционное законодательство.

Все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупаи запрет посредничества во взяточничестве. Особое внимание медицинских работников должно быть направлено на соблюдение статьи 74 закона №323-ФЗ «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности».

С учетом изложенного всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

А.А. Назаров
02.08.23